

İHTARNAME

İHTAR EDEN : (Alacaklı meslek mensubunun adı ve soyadı ile adresi yazılacak)

KARŞI TARAF : (Borçlu müşterinin adı ve soyadı ile adresi yazılacak)

İHTARIN KONUSU : Birikmiş aylık toplam.....-TL muhasebe ücretimin faizleri ile birlikte en geç 7 (yedi) gün içinde tarafıma ödenmesi talebimi içerir.

ACIKLAMALAR : Sayın; sizin de bildiğiniz üzere tarafınızla muhasebe/mali müşavirlik hizmetlerinin yürütülmesi için tarihli sözleşme imzalanmış idi.

Yapılan sözleşmeye göre, tarafıma her ay net.....-TL aylık muhasebe ücreti ödenmesi gerekmekte idi. Ancak tarihinden itibaren hiçbir şekilde ücretim ödenmemiştir.

Bu durum karşısında tarafınızla defalarca görüşülüp ödemelerinizi yapmanız gerektiği belirtilmesine rağmen, hiçbir sonuç alınamamıştır.

İş bu nedenlerle; ödemekle yükümlü olduğunuz aylık-TL'den, aydır ödemediğiniz toplam-TL'yi de iş bu ihtarın tebliğinden itibaren en geç 7 (yedi) gün içerisinde tarafıma ödemeniz; aksi takdirde ödeme tarihinden itibaren işleyecek faizi ile birlikte hakkınızda icra takibi yapılacağı, mahkemeye müracaat edileceği, icra ve mahkeme harçları, masraf ve ücret-i vekalet ile sair masrafların tarafınıza yükletileceği, gerekirse sözleşmenin feshi yoluna gidilip defter ve belgelerinizin de tarafınıza iade edileceği hususu önemle ihtar olunur.

İhtar Eden

(Alacaklı meslek mensubunun Adı-Soyadı)

İmza

SAYIN NOTER;

Üç suretten ibaret olan işbu ihtarnamenin bir suretinin dairenizde saklanması, bir suretinin muhataba tebliğini ve muhataba tebliğ şerhini havi bir suretinin de tarafıma verilmesini saygı ile talep ederim.

İhtar Eden

(Alacaklı meslek mensubunun Adı-Soyadı)

İmza

**TOKAT SERBEST MUHASEBECİ
MALİ MÜŞAVİRLER ODASI
BAŞKANLIĞINA**

.....Vergi Dairesi.....sicil nolu Mükellefi.....'in
Muhasebe ücretini süresi içerisinde ödemediğinden...../...../2011 tarihi itibariyle Muhasebe
işlemleri durdurulmuştur.

Serbest Muhasebeci, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavir
Ücretlerinin Esasları Hakkındaki Yönetmeliğin 22.Maddesi (Ücretin Ödenmemesi) gereği, bu
kişiye ait işlerin kabul edilmemesi hususunun meslek mensubu üyelerimize duyurulması
konusunda gereğini bilgilerinize arz ederim.

Adı ve Soyadı
İmza

A D R E S :
.....
.....

E K İ :
İhtarname



MÜŞTERİ DEVİR TESLİM TUTANAĞI

Tokat Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası Başkanlığı'na
3568 Sayılı Yasanın 2/A-a Maddesi ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğinin 24.Maddesi gereği, karşılıklı imzalamış olduğumuz muhasebe hizmet sözleşmesi tarafların rızası ile feshedilmiştir. Konu ile ilgili tarafınızı bilgilendirir, formun özlük dosyamda saklanması için gereğini arz ederim.

BİLGİLENDİRME

ŞİKAYET

Şikayet ise;

Bu gerekçelerden dolayı sözleşmeyi/...../ 2012 tarihinde feshederek, defterini devralan meslek mensubuna götürmek istemektedir. Yukarıda belirtilen gerekçe nedeni ile tarafların Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğinin 8/c,10 ve 46.maddelerine, Ücret Yönetmeliğinin 17, 21.maddelerine, Disiplin Yönetmeliğinin 6.maddesinin g,h bentlerine uyulup uyulmadığının tespiti, uyulmaması durumunda Yasa'nın 48.maddesinin tatbikinin, devralan kimse meslek mensubu değilse Yasa'nın 3.maddesinin uygulanmasını ve sonuçlarının bildirilmesini arz ederim.

Müşteri	Devir Alan Meslek Mensubu	Devir Eden Meslek Mensubu
Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı
Ünvanı	Ünvanı	Ünvanı
Vergi Dairesi	Vergi Dairesi	Vergi Dairesi
Sicil No	Sicil No	Sicil No
TCKimlik No	TCKimlik No	TCKimlik No
Adres	Adres	Adres
Telefon	Telefon	Telefon
İşin Konusu	Mail Adresi	Mail Adresi

Devir Eden Meslek Mensubunun : Hizmet Alacağı Var Yok

AİT OLDUĞU YIL

SERBEST MESLEK DEFTERİ						
İŞLETME HESABI DEFTERİ						
YEVMİYE, KEBİR, ENVANTER DEFTERLERİ						
KDV DOSYASI						
MUHTASAR DOSYASI						
SGK DOSYASI						
GELİR / KURUMLAR VERGİSİ DOSYASI						
BA / BS DOSYASI						
GELİR-GİDER FATURALAR DOSYASI						
ÇEŞİTLİ EVRAKLAR						
BANKALAR DOSYASI						

Müşteri
Kaşe
İmza

Devir Alan Meslek Mensubu
Kaşe
İmza

Devir Eden Meslek Mensubu
Kaşe
İmza